

상명대학교 천안산학협력단 대응투자 지원 지침

1. 목적

본 지침은 상명대학교 천안산학협력단 연구과제(사업 포함) 제안서 제출 시 천안산학협력단 (본교 포함)에서 지원하는 대응투자의 관리 등에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

2. 대응투자 심의기구 및 지원대상

가. 심의기구

- 1) 과제 수주를 위하여 천안산학협력단 현금 대응투자 지원을 요청한 연구과제(사업)는 상명대학교 천안산학협력단 운영위원회에서 지원여부 및 지원규모를 심의한다.
- 2) 심의의결은 운영위원회위원 재적 3분의 2 이상 출석과 출석위원 3분의 2 찬성으로 한다.
- 3) 연구과제(사업) 지원 성격상 대학(교비) 대응투자가 필요한 경우 상명대학교 '교비 대응투자 심사위원회'에서 심의 후 정한다.

나. 지원대상

간접비(산학협력단 귀속분) 책정이 가능하며, 산학협력단 대응투자 지원이 연구과제(사업) 선정의 필수요건일 경우 지원함을 원칙으로 한다.

단, 필수요건이 아닌 경우 연구과제(사업) 선정에 대응투자 지원이 영향을 준다는 평가 자료 등 입증자료 구비 시 운영위원회 심의 후 지원 여부와 지원 규모를 정한다.

3. 대응투자 지원규모

가. 현금 대응 지원규모: 지원금액은 간접비 징수금액의 최대 50%범위 내에서 정한다.
단, 특별한 사항은 운영위원회 심의 후 정한다.

나. 현물 대응 지원규모

현물 대응은 지원기관의 지침에 의거하여 지원하며, 공간 및 기타 대학의 제반 시설 사용이 필요한 경우 사전에 관련부서와 협조 후 신청하여야 한다.

4. 대응투자 지원 심의 신청

가. 대응투자 지원을 신청하는 연구과제(사업) 책임자는 제안서 제출 2주전까지 대응투자지원신청서 [별지1. 천안산학협력단 대응투자 지원 신청서]를 천안산학협력단에 제출하여야 한다.

나. 천안산학협력단장은 대응투자 지원신청서를 접수한 후 운영위원회 심의 후 지원확약서를 연구과제(사업) 책임자에게 교부한다.

다. 대응투자금은 연구과제(사업) 개시 일을 기준으로 연구과제(사업) 종료 시까지 지원하는 것을 원칙으로 하며, 확약된 대응투자 현금은 연구과제(사업) 지원기관의 출연금(사업비) 및 간접비의 증감 등 변동이 있는 경우 동 비율에 따라 가감 한다.

5. 대응투자 집행

가. 연구과제(사업) 책임자는 대응투자금을 집행함에 있어 아래 집행 가능한 항목을 투명하고 공정하게 하여야 한다. 단, 지원기관에서 별도로 정한 경우 그에 의한다.

나. 대응투자금의 집행 가능한 항목은 아래와 같다.

1) 집행가능 항목: 유형자산 취득을 우선하여 집행한다.

2) 집행불가 항목: 인건비(내/외부), 전문가 활용비, 각종 수당, 회의비, 여비 등

6. 집행잔액 처리

대응투자금 잔액 및 발생이자는 천안산학협력단이 지정한 계좌로 반환한다.

7. 대응투자금의 회수

연구과제(사업) 책임자는 다음에 해당하는 경우 집행 중지 및 사용분 전액을 반납하여야 한다.

가. 연구과제(사업) 협약의 해지 등으로 연구수행이 중단된 경우

나. 대응투자금을 지원 목적 외에 사용한 경우

다. 그 이외 상명대학교 천안산학협력단 연구비 관리 규정에서 정한 바를 위반한 경우

부 칙

① (시행일) 이 지침은 2020년 12월 1일부터 시행한다.

② (경과조치) 이 지침 시행 이전에 다년간 협약이 체결된 계속 연구과제(사업)의 경우 연차 연구과제(사업) 종료 시까지 지침적용을 유예한다.

[별지1]

천안산학협력단 대응투자 지원 신청서

연구과제(사업) 책임자	소 속		성 명
지원기관명			
연구과제(사업)명			
총 연구과제(사업)기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 (개월)		
당해연도 연구과제(사업)기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 (개월)		
사업비 총액	원	간접비	- 원 비율 %
당해연도 사업비	원	간접비	- 원 비율 %
연구과제(사업) 개 요 (요 약)	◇ 사업목적 ○ ○ ◇ 주요내용 ○ ○		
천안산학협력단 대응투자금 내역 (총 사업기간내)			
구분	주요항목	금액(원)	산출근거
현금			
	소계 (원)	0	
현물			
	소계 (원)	0	
총 신청금액 (원)			
붙임 1. 해당과제 사업 공고문 및 사업신청서 각 1부. 2. 대응투자금 산정 세부내역 및 증빙자료 1부. 상기와 같이 산학과제 대응투자금(현금/현물) 지원을 신청합니다. <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">20 년 월 일</div>			
결재	담당	주임/과장	팀/국장
			처/단장 연구과제(사업)책임자 (인)

※ 천안산학협력단 제출기한 : 사업신청 마감일 14일전

※ 현물 대응(공간 등)의 경우 관련부서 사전 협조/동의 사항을 별지로 작성 제출 - 인건비 제외