

2026학년도 1학기 상명프렌즈 공고

1 프로그램 개요

- **운영 목적:** 대학에서 운영 중인 제도 & 프로그램 모니터링, 학생 제안 프로그램 발굴을 통해 학생 중심의 맞춤형 교육 발전에 이바지
- **운영 주체:** 대학혁신추진단 혁신IR센터
- **선발 인원:** 10명(서울캠퍼스 5명, 천안캠퍼스 5명)
- **활동 혜택:** 활동을 이수한 학생 전원 **장학금 70만원** 지급(대가성 장학금)
- **활동 기간:** 오리엔테이션(사전교육)~8. 20. (목)
 * 하계 방학 중 매주 활동 없음(추후 공지)
- **추진 일정(안)**
 - ◆ 상명프렌즈 선발자는 2026학년도 1학기(고사 기간 제외) 활동 원칙

'26.3.25.-4.6.	4.6.-10.	4.13.	4.15.-16.	'26.7.
지원서 제출	1차: 서류 2차: 면접(대면)	최종 선발	오리엔테이션	보고서 제출 장학금 지급

※ 본 일정은 부서 측의 사정으로 변경될 수 있으며, 변경 시 참여자 전원에게 공지

2 참가 자격 및 신청 방법

- **참가 자격**
 - ◆ 상명대학교 학부 재학생
 - ◆ <2026학년도 1학기 등록 필수> 1학년 1학기 - 4학년 7학기 재학 중인 학생
 - ◆ (신청 불가) 휴학·제적 및 졸업 유예생, 직전 학기 학사 경고자
 2026년 8월 졸업(예정)자
- **신청 방법**
 - ◆ (기간) '26. 3. 25. (수) - 4. 6. (월) 10:00까지
 - ◆ (방법) 「붙임 1」 신청서·계획서 작성 후, 이메일 발송(seowhee0928@smu.ac.kr)
 * 메일 & 붙임파일 제목: 「서울/천안캠퍼스」 2026 상명프렌즈 지원_○○○
- **신청 시 유의 사항**
 - ◆ 지원신청서의 서명은 반드시 **자필 서명** 후 제출(모바일 서명 불인정)
 - ◆ 지원신청서 스캔이 불가능한 경우 휴대폰으로 서명 포함한 페이지 전체를 찍어 맨 뒷장에 첨부(활동계획서. PDF/HWP. + 지원계획서. JPG/PNG.)

3 활동 내용

○ 활동 기간: '26. 4. 17. (금) - 8. 20. (목)

* 추석 연휴, 중간·기말고사 등 공휴일과 학사일정에 맞게 활동 일정 조정

○ 세부 활동

- ◆ 대학혁신지원사업을 포함한 우리 대학에서 운영 중인 프로그램 모니터링 중심
- ◆ 교내 프로그램 경험을 통한 현황 및 문제점 분석
- ◆ 조사한 내용을 종합하여 학생들에게 필요한 프로그램 제안서 작성

○ 주차별 계획(안)

주차 (학사일정 기준)	활동 목표	활동 내용
오리엔테이션 1차시	상명프렌즈 활동 이해	활동에 대한 전반적인 설명
	교내 프로그램에 대한 이해	탐색 & 브레인스토밍
	학생 제안 프로그램(또는 주제) 유사 프로그램 조사	관련 주제 사례조사
	제안 프로그램 발굴	제안 프로그램 기획 초안 작성
중간고사	/	
2-3차시	파일럿 프로그램 관련 정보 및 자료 수집을 통한 제안 아이디어 도출	교내 프로그램 직접 참여 후 후기 작성(전반적인 운영 프로세스, 좋았던 점, 아쉬웠던 점 등 분석) *1회 이상 참여 필수
4-5차시	제안 프로그램 세부 기획안 작성	세부사항 정리 및 활동 준비
6차시	파일럿 프로그램 운영	1회성 프로그램 운영을 통한 제안 프로그램의 장단점 및 개선점 발굴
7차시	제안서 작성	사례조사를 바탕으로 제안서 초안 작성
기말고사	/	
8차시	제안서 추가 작성 기술 제고	제안서 수정
활동 종료	최종보고서 작성	보고서 검수 및 장학금 지급

※ 주차별 진행 일정이 상황에 따라 변경될 수 있습니다..

4 평가 및 선정 단계

○ 1차: 서류심사

- ◆ (일정) '26. 4. 6. (월) - 4. 8. (수)
- ◆ (대상) 신청서 전체
- ◆ (발표) '26. 4. 9. (목) 15시 이후
 - ※ 2차 면접 시간 신청자 휴대전화로 개별 안내(문자 또는 push)
- ◆ 캠퍼스별 선발인원 미충족 시 서류심사 기간 내 신청 연장 공고 예정
연장 공고 여부에 따라 2차 면접 심사와 최종 선발 일정은 다소 변경될 수 있음

○ 2차: 면접 심사

- ◆ (일정) '26. 4. 10. (금) (오전) 천안, (오후) 서울
- ◆ (대상) 1차 서류심사 통과자 전원
- ◆ (절차) 대면 인터뷰 진행(면접 시간과 장소는 추후 개별 안내)

평가 항목	내용	배점
활동 이해도	지원 동기, 활동 계획을 통한 활동에 대한 이해도	40
개인 역량	교내외 프로그램 참여, 다전공 참여(신청 예정) 여부 등	40
성실성·적극성 등 태도	커뮤니케이션 능력/태도, 적극성 등	20

○ 최종 선발

- ◆ (공고 예정일) '26. 4. 14. (화) (개별 안내)
- ◆ (오리엔테이션) '26. 4. 15. (수) - 16. (목) (시간과 장소는 추후 개별 안내)

5 혜택

○ 혜택: 활동을 모두 이수한 학생 전원 장학금 지급

- ◆ (장학 금액) 인당 700,000원
- ◆ (계정) 대학혁신지원사업 대가성 장학금
- ◆ (지급 일자) '26. 7. 서울 자금 집행일 기준(추후 안내)

6 문의처

- ◆ 대학혁신추진단 혁신IR센터 이서휘
- ◆ ☎ 02) 2287-6465 / seowhee0928@smu.ac.kr
- ◆ 답변 시간: (월-금) 9시 00분 - 17시 00분 / (점심시간 제외) 12:00-13:00

서식 1 지원신청서 및 활동계획서 양식

2026학년도 상명프렌즈 서류 작성 안내

1. 지원신청서와 활동계획서 총 2부 제출
2. 지원신청서와 활동계획서는 주어진 항목에 **가급적 양식과 분량에 맞추어** 작성
 ※ 제시된 분량 이상의 작성이 선발 여부를 결정하지 않습니다.

3. < 작성 요령 >

- ① 모든 서류는 '검정색'으로 작성 (※ 파란색 글자는 가이드라인 및 예시)
- ② **지원신청서의 서명**은 반드시 **자필, 정자체**로 작성하신 후 제출
 ※ 자필 서명은 서식에 볼펜, 잉크펜 등으로 작성된 것만 인정(S펜과 같이 모바일 기기를 사용한 서명은 불인정)
- ③ 서류는 **PDF, HWP** 파일 제출 모두 가능하나, **1개의 파일**로 통일
 ※ 지원신청서 스캔 불가능 시: 휴대전화 카메라로 서명이 포함된 지원신청서 전체를 찍은 후, PNG, JPG 파일을 활동계획서 맨 뒷장에 붙여 첨부
- ④ **메일 제목과 파일명 「서울/천안캠퍼스」 2026 상명프렌즈 지원_○○○**
 (본인소속 캠퍼스 작성)으로 명시하여 제출
 ※ 부득이하게 방문 제출 시, **지원 마감일 17시 30분까지 서울캠퍼스 미래백년관 R407호(혁신IR센터)에** 제출

4. 서류 제출 마감일: **4월 6일(월) 10시 00분까지**
5. 기타 문의 사항은 아래의 연락처로 문의 바랍니다.

담당자	전화번호	이메일	응답 가능 시간
이서휘	02-2287-6465	sewhhee0928@smu.ac.kr	9:00 - 17:00(점심시간 제외)

<유의 사항>

1. 지원신청서와 활동계획서에 작성된 내용이 사실과 다를 경우 선정평가 대상에서 제외될 수 있으며, 선발 후 확인 시 선발이 취소됩니다.
2. 접수된 서류는 반환되지 않습니다. 지원 상의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자의 책임입니다.
3. 개인정보 보호 지침에 의거 접수된 서류는 외부에 일절 공개하지 않습니다.