

2026학년도 제1학기 신입생 및 편입생 수강신청 안내

※ 2026학년도 제1학기 학과별시간표는 '[학사운영팀] 2026학년도 제1학기 수강신청 안내 및 강의시간 표 공지' 참고(<https://myip.kr/AOygy>)

1. 수강신청 일정

구분		일정	주요내용
수강신청	신·편입생	2026.02.20.(금) ~ 02.23.(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 각 일자별 10:00~23:30, 최종일은 17:00 마감 • 신입생 및 편입생 동시 시행 • 1학년 교과목 신청 가능
	재·복학생 (2차)	2026.02.23.(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 10:00~17:00 • 재(복)학생 대상, 휴학생의 경우 복학 처리 완료 후 수강신청 가능 • 1학년 교과목 신청 가능
	폐강공고	2026.02.27.(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 공고
수강신청 정정 및 취소		2026.03.03.(화) ~ 03.09.(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 각 일자별 10:00~23:30, 최종일은 17:00 마감 • 전체 재학생 수강신청 정정 및 취소(미 수강신청자 포함) • 수강신청 정정 또는 복학일자 지연으로 인한 수업결손은 결석으로 처리됨을 유의하기 바람
수강신청 포기		2026.03.17.(화) ~ 03.19.(목)	<ul style="list-style-type: none"> • 각 일자별 10:00~23:30, 최종일은 17:00 마감 • 전체 재학생(수업연한 초과자 제외) 수강신청 포기 • 기 수강신청한 교과목만 수강신청을 포기 할 수 있으며, 해당 포기 교과목은 수강신청 포기기간에 재신청 할 수 없음에 유의하기 바람
자유전공학부 전공체험 교과목 수강신청 정정기간		2026.03.31.(화) ~ 04.06.(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 각 일자별 10:00~23:30, 최종일은 17:00 마감 • 전공체험 교과목만 수강신청 및 취소 가능 • 전공체험 교과목은 재학중 3개까지만 이수 가능

※ 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

2. 수강신청 로그인

가. 웹사이트 이용

- 상명대학교 홈페이지(<https://www.smu.ac.kr>) 접속 → 좌측 “수강신청” → 수강신청(로그인)
- 수강신청시스템(<https://sugang.smu.ac.kr>) 접속 → 수강신청(로그인)

나. 모바일앱 이용

- 플레이스토어/앱스토어에서 “상명대학교 포털”앱 다운로드/설치→모바일앱 로그인→수강신청

다. 샘플수강신청로그인 화면에서 학번과 비밀번호 입력

- 라. 신·편입생 및 타교생의 경우 학번조회와 비밀번호 초기화 절차 진행 후 수강 신청이 가능하므로, 로그인 인증 후에 개인정보동의 및 신상정보 입력 등의 절차를 완료해야 함.

3. 수강신청 로그인 유의사항

가. 2개 이상 PC에서 동시 로그인 및 PC와 모바일기기 동시 로그인 불가

나. 샘플수강신청시스템 ID 및 비밀번호의 관리 부주의로 인한 수강신청, 개인정보유출 등의 피해에 대한 책임은 학생 본인에게 있으므로 관리에 주의

다. 모바일/PC, PC내 여러 브라우저를 통해 접속은 가능하지만 항상 **최종적으로 접속한 서비스 활성화**

라. 최종적으로 접속한 서비스 외 이전 접속하여 사용한 서비스는 사용하지 못함

예시1) 모바일 우선 접속 후->PC 접속의 경우 PC에서만 원활한 서비스 제공

예시2) PC 우선 접속 후 ->모바일 접속의 경우 모바일에서만 원활한 서비스 제공

예시3) 동일 PC에서 크롬 우선 접속 후-> 엣지 접속의 경우 PC(엣지)에서만 원활한 서비스 제공

예시4) 브라우저 탭 기능에서도 동일한 방식이 적용(나중에 로그인한 탭만 유효함)

마. **수강신청 시작시간 이전에 로그인을 한 경우 신청버튼이 보이지 않으니 수강신청 로그아웃한 후 다시 로그인하여야 함**

1)[PC 사용시]

- 수강신청 시작시간 이전에 로그인을 한 경우에는 브라우저에서 로그아웃한 후, 수강신청 시작시간 이후에 다시 로그인을 해야 수강신청 버튼이 활성화됨

2) [모바일앱 사용시]

- 반드시 수강신청 시작시간 이후에 포털초기화면의 수강신청버튼(육각형)을 클릭 하여야만 정상적인 수강신청이 가능함(수강신청버튼이 활성화됨)

- 만약, 수강신청 시작시간 이전에 포털초기화면의 수강신청버튼을 클릭한 상태인 경우 수강신청버튼이 비활성화되며, 이 경우 수강신청을 정상진행하기 위해서는 우측상단의 로그아웃버튼을 클릭하여 로그아웃한 후 다시 포털앱 로그인화면에서 접속하여야 함

4. 수강신청 유의사항

가. 수강신청 전 해당교과목의 수강신청시스템에 탑재된 강의계획서 및 교과목해설서 확인 후 수강신청

나. 융합경영학과 강좌/외국인유학생 전용강좌는 해당 전형 입학생만 수강 신청

다. 개설강좌별 비고(강좌별 특이사항) 입력사항에 유의하여 수강 신청

※ 수강신청 후라도 해당 개설학과에서 수강정정/취소를 요청할 수 있음

라. 본 대학교 소속 교원의 자녀는 부모의 강의를 수강하지 않는 것을 원칙으로 하며, 강의를 수강하고자 할 경우에는 반드시 교무처에 해당 사실을 사전에 신고하여야 함

마. 학부(과)의 사정에 따라 **강좌의 요일/교시/강의실/강의계획 등이 예고 없이 변경될 수 있으니**, 수강생은 반드시 샘플수강신청시스템 및 홈페이지 공지사항을 수시로 확인하여 불이익이 없도록 하여야 함

바. 수강신청의 무효

1) 강의시간이 중복되는 교과목은 신청할 수 없음

※ 단, b-러닝의 온라인 수업시간은 강의시간 중복 신청 가능

2) 미등록자의 수강신청, 최대 신청학점을 초과한 수강신청은 해당 수강신청을 무효로 함

사. 동일 교과목이 학부(과) 및 학년에 따라 분반된 경우 반드시 본인이 소속된 해당 강좌를 수강신청하여야 하며, 타 소속 분반 수강 시 '일반선택'으로 처리됨을 유의

※ 단, 소속 학부(과)별로 인정하는 타 학부(과) 전공교과목은 수강 시 '전공선택'으로 처리됨

아. 수강신청 종료 후 신청인원이 기준에 미달하는 교과목은 폐강처리 되며, 폐강된 교과목을 대체하여 추가로 수강신청을 원할 경우 수강신청 정정기간에 추가 신청할 것

(수강신청 정정기간 전 폐강교과목을 홈페이지에 공고함)

- 자. 수강신청 한 교과목의 성적을 취득하지 못하면 그 과목은 자동적으로 낙제(F)처리되며, 수강신청 하지 않은 교과목을 수강할 경우 교과목의 성적은 인정하지 않음
- 차. 수강신청 확인표 및 강의계획서는 별도 배부하지 않으므로 본인이 통합정보시스템에서 출력하여야 하며, 수강신청 후 반드시 자신의 수강신청 사항을 확인하고 강의시간표 등을 인쇄하여 성적취득 시 불이익이 없도록 하여야 함
- 카. **수강에 관련된 신청, 변경 및 포기의 주체는 학생 본인임**
※ 학부(과) 또는 학사운영팀/계당교양교육원교학팀에서 수강신청, 변경 및 포기 불가

5. 수강신청 학점

- 가. 2014학년도 이후 신입학자 및 2016학년도 이후 편입학자
- 나. **최대학점: 19학점** ※ 수강신청 학점은 최대 24학점을 초과할 수 없음(초과하여 중복 인정 불가).
 - 1) 직전학기 17학점 이상 이수하고 평균평점 4.0 이상인 학생 3학점까지 초과 가능
 - 2) 교직목적 다전공 학생 5학점까지 초과 가능
- 다. **최소학점: 12학점**(단, 7학기 9학점, 8학기 6학점)
- 라. 성적우수 장학금 가능 학점: 직전 학기 15학점 이상 이수(단, 7학기를 신청하는 학생은 9학점 이상 신청 및 이수 필요)
※ 장학금 지급 규정 및 세칙 참고: [홈페이지->학사안내->장학->장학금지급규정]
- 마. 사회봉사교과목 및 학군사관후보생의 군사학교과목의 경우 제한학점에 관계없이 수강신청 가능

6. 수강신청 학점 제한

- 가. 학사경고 다음 학기 수강신청 시 학사경고 횟수에 따라 아래와 같이 수강신청 학점 수를 제한함.
 - 1) 학사경고 **1회** 시: 학칙 제36조에 의거한 학점에서 **1학점 제한**(4학년 제외)
 - 2) 학사경고 **연속2회** 시: 학칙 제36조에 의거한 학점에서 **3학점 제한**(4학년 제외)
 - 3) 수강신청 지도, 학생상담센터 또는 교수학습개발센터 프로그램을 이수한 자에 대해서는 수강신청 정정 및 취소 기간에 학사경고 횟수에 따라 제한한 학점을 추가하여 수강신청 가능
- 나. 원격수업 교과목
 - 1) e-러닝 교과목은 매 학기 6학점 이내에서 수강신청 할 수 있음(단, 온·오프라인 병행인 b-러닝 교과목은 제외).
 - 2) 재직자 특별전형 및 계약학과 입학자는 각각 9학점까지(대학 e-러닝 기반 학점인정 컨소시엄 6학점 까지) 수강신청 할 수 있음.
 - 3) 정부지원 국고사업 관련 e-러닝 교과목 수강자는 3학점 이내에서 추가로 수강신청 할 수 있음(예: 바이오헬스 혁신융합교과목, HUSS 교과목)
 - 4) 4학년 재학생은 학기당 최대 신청학점 범위내에서 신청할 수 있음.(단, 외국인 유학생은 제외)
※ 2026학년도 신·편입생 대상 원격수업 교과목 수강신청 제한학점 기준은 변경될 수 있음. 단, 2026학년도 1학기에는 기존 기준을 적용함.(변경 시 추후 안내 예정)

7. 강의시간

- 가. 50분 강의: 0교시, 1교시, 2교시, 3교시
- 나. 75분 강의: A교시, B교시, C교시
- 다. 0교시 수강신청 시 강의시간(08:00~08:50)을 반드시 확인하고 신청하시기 바랍니다.

8. 강의거래를 시도하거나, 매크로 등 불법 소프트웨어를 사용하는 경우(정상적인 수업운영의 기본기능 수행을 고의로 방해한 것이 적발된 경우) 수강신청이 취소될 수 있으며, 교내 징계에 회부될 수 있고, 형사 처벌의 대상이 될 수 있음

9. 수강신청 시 개인간 이뤄지는 강좌거래행위(속칭 “강의매매”) 근절을 위해, 수강신청 시 제한인원에 도달한 후 취소자가 생기면 취소된 인원에 대하여 신청을 즉시 제한한 후, 다음날 수강신청 시작시간에 최초 제한인원으로 일괄 재설정하니 수강신청 시 참고하시기 바랍니다[단, 수강신청 및 정정기간 마지막날(2/6, 2/23, 3/9)의 경우 아래의 시간에 총 3회 최초 제한인원으로 일괄 재설정됨]

<서울캠퍼스 수강 제한인원 재설정 시간>

- 1차: 마지막날 11:30~12:00 사이 임의의 시간

- 2차: 마지막날 14:30~15:00 사이 임의의 시간

- 3차: 마지막날 16:30~17:00 사이 임의의 시간

10. 관련 문의처

가. 교양 교과목: 계당교양교육원교학팀(02-2287-5110)

나. 교직/일선/전공 교과목: 각 개설학부(과) 및 전공 사무실 또는 학사운영팀(02-2287-5012)

다. 수강신청 시스템 접속 및 사용: 정보통신팀(02-2287-5235)