상명대학교산학협력단 한시계약직원 채용 공고

1. 채용분야 및 자격요건

■ **채용 분야: 상명대학교산학협력단(한시계약직)**

■ **채용 인원: 0명**

■ 담당 업무

- 과제 담당 및 회계업무 보조 등

■ **지원 자격**

공통 사항	- 국내·외 학사학위 이상 소지자(임용일 기준) - 공무원 임용에 결격사유가 없는 자 - 병역필 또는 면제자 - '아동·청소년의 성보호에 관한 법률'에 따른 성범죄자 취업 제한 사항에 해당하지 않는 자
우대 사항	- 산학협력단 및 유관기관(연구소 등) 업무 유경험자 - 회계, 세무 자격증 소지자 - '장애인고용촉진 및 직업재활법', '국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률'에 따른 취업지원 대상자

2. 근무조건 및 보수

■ **채용 예정일자: 2026. 12. 1.**(※ 우리대학교 산학협력단 사정에 따라 변경 가능)

■ **근무 장소/근무 시간**: 상명대학교 서울캠퍼스 내 / 평일 9:00~17:30(주 5일 근무)

■ **보수**: 연봉 금28,000,000원(금이천팔백만원) 정도

※ 우리대학교 산학협력단 「직원 보수에 관한 내규」에 준함

3. 채용 전형 안내

■ **1차: 서류 전형**

■ **2차: 면접 전형**(※ 서류전형 합격자에 한하여 개별 통보)

4. (1차) 서류전형 안내

■ **서류 접수 기간: 2026. 11. 6.(금) ~ 11. 18.(수) 13시**

※ 마감 경과 후 도착분은 접수하지 않음

■ **지원자 제출 서류**

- **이력서**(붙임파일 서식 외 양식은 접수하지 않음) 1부.
- **자기소개서**(자유 양식) 1부.

■ **서류 접수 방법: 담당자 이메일 송부(subeen@smu.ac.kr)**
- 메일 제목: 이름과 전화번호 (예시: 지원자 010-****-1111)
- 첨부 파일명: 이름과 전화번호_서류명 (예시: 지원자 010-****-1111_이력서)

※ 서류전형 불합격자의 제출서류는 "개인정보 보호법"에 따라 채용 종료 후 5일 이내에 파기 처리함.

5. (2차) 면접전형 안내

■ **면접 전형 기간: 2026. 11. 19.(목) ~ 11. 26.(목) 예정**
■ **면접 전형 장소: 상명대학교 서울캠퍼스 내 예정**
※ 추가 안내 사항은 서류 합격자에 한하여 별도 통보

6. 기타 안내사항

■ 전형 후 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 임용 후라도 지원서 및 제출서류의 내용이 허위로 판단되는 경우 합격·임용이 취소됨.
■ 지원서 제출 후 **회신 메일이 발송될 예정이므로, 메일 수신 여부를 통해 정상 접수 여부**를 확인 바람.
■ 지원서의 기재사항 착오, 채용 절차상 안내된 사항의 불이행, 연락 불능 등으로 인하여 발생한 불이익은 지원자의 귀책 사유로 적용됨.
■ 상기 일정은 우리 대학 산학협력단의 사정으로 변경될 수 있음.

7. 문의처

■ **상명대학교산학협력단: 02-2287-6427**

2026. 11. 6.

상명대학교산학협력단장